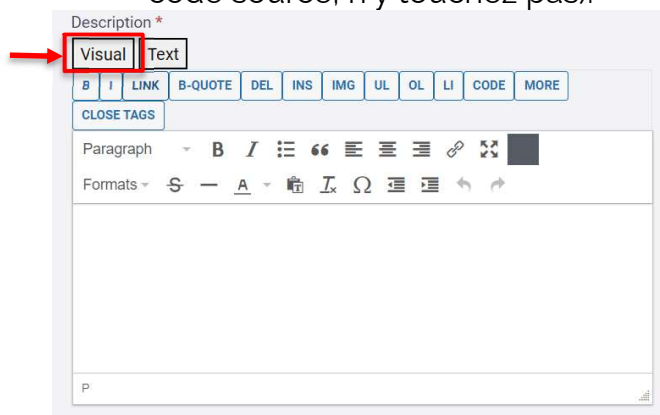


GUIDE UTILISATEUR

Soumettre une offre d'emploi sur le site de la Fédération

Ce guide vous guidera pas à pas pour soumettre une offre d'emploi sur le site de la Fédération. Une fois que vous l'envoyez, ce formulaire nous est soumis pour validation. Nous vous contacterons si besoin (pensez à fournir une adresse email de contact). En cas de questions, vous pouvez également nous contacter à l'adresse suivante : communication@pedagogie-waldorf.fr.

- **Titre de l'offre d'emploi:** indiquez le titre de votre offre d'emploi, en précisant le lieu (école ou ville) avec le code postal entre parenthèses
- **Description du poste et profil recherché :** Mettez ici vos informations de la manière la plus détaillée possible (rubriques obligatoires). Pour pouvoir gérer le style (mettre du gras, des puces....) vous devez avoir cliquer sur « Visual ». Ne vous occupez pas de ce qui apparaît dans « Text » (c'est le code source, n'y touchez pas).



- **Niveau d'étude attendu, date de début et salaire:** Ces trois rubriques sont à remplir. Pour le salaire précisez brut ou net
- **Informations complémentaires :** Cette rubrique est optionnelle. Indiquez ici si vous souhaitez apporter des informations qui ne rentrent ni dans la rubrique description ni dans le profil. Vous pouvez par exemple y présenter votre structure.



Pédagogie
Steiner-Waldorf

- **Type de poste, de contrat** : Cocher la case adéquate. Si rien ne correspond à votre poste, cochez une case au hasard (sinon l'envoi ne se fera pas) et contactez-nous (communication@pedagogie-waldorf.fr) en nous indiquant quel est le type de poste/contrat/établissement qu'il faut créer. Nous nous occuperons alors, de notre côté, de le rajouter. Vous pouvez cocher plusieurs cases (notamment pour le type de contrat, vous pouvez cocher cdd/temps partiel par exemple)
- **Type d'établissement** : Cocher la case adéquate. Pour un poste de pédagogue, cocher la case qui correspond au(x) niveau(x) du poste (par exemple, si vous cherchez un professeur de grandes classes, cochez uniquement lycée même si votre établissement commence au jardin d'enfants). Vous pouvez cocher deux/trois cases si le poste recouvre plusieurs niveaux.
- **Zone géographique** : Cocher la case adéquate. Si votre zone n'est pas inscrite, cochez une case au hasard (sinon l'envoi ne se fera pas) et contactez-nous (communication@pedagogie-waldorf.fr) en nous indiquant la zone qu'il faut créer. Nous nous occuperons alors, de notre côté, de la rajouter.
- **Contact de l'offre** : Indiquer ici comment les personnes peuvent vous joindre et/ou postuler. Attention : ces informations seront publiées, n'indiquez pas d'informations personnelles (du type votre numéro de portable personnel), sauf si c'est effectivement le numéro auquel les personnes peuvent se renseigner. Dans mode de contact, indiquez ce que vous souhaitez recevoir comme documents pour une candidature (CV, lettre de motivation....)
- **Ecole / Structure portant l'événement** : Nom et logo à remplir obligatoirement, plus votre site web si vous en avez un.

Une fois que vous avez rempli un premier formulaire, ces rubriques seront préremplies avec les informations fournies précédemment. Pensez cependant à toujours les vérifier !

Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton bleu « Soumettre mon événement ». Nous reviendrons vers vous (à l'adresse fournie en email de contact) s'il subsiste un problème. Sinon, nous publierons votre offre.